

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI BECENI
Telefon: 0238 528631 / fax 0238520398
E-mail: primariabeceni@yahoo.com

Nr. 4084/30.06.2017

ANUNȚ

Primăria Comunei Beceni, județul Buzău, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de șofer, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Beceni- compartiment administrativ-gospodăresc.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Beceni, astfel:

- a) 14.07.2017 ora 16.00 : Termenul limită de depunere a dosarelor
- b) 25.07.2017, ora 10.00 – proba scrisă
- c) 27.07.2017, ora 10.00 – interviul.

Condițiile generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 /2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice:

- studii generale
- vechime în muncă: minim 2 ani
- permis conducere categoriile B, C

Dosarul de concurs se depune la Primăria Beceni, la doamna Porumboiu Elena și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate
- c) adeverința de studii
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Beceni sau la telefon 0238528631, persoana de contact: doamna Porumboiu Elena.

Bibliografia de concurs pentru postul șofer este următoarea:

1. Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*)privind apărarea împotriva incendiilor - SECȚIUNEA a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

Primar,
Dumitru Laurențiu Constantin

